



BADAN PUSAT STATISTIK

PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK**



BADAN PUSAT STATISTIK



BADAN PUSAT STATISTIK

PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK**



BADAN PUSAT STATISTIK



PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Badan Pusat Statistik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
 7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 8. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
 9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
 11. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 643);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN PUSAT STATISTIK.

Pasal 1

Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Badan Pusat Statistik adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik ini.

Pasal 2

Indikator Kinerja Utama menjadi acuan ukuran kinerja setiap pimpinan unit kerja untuk :

- a. menetapkan rencana kinerja tahunan;
- b. menyampaikan rencana kerja dan anggaran;
- c. menyusun dokumen penetapan kinerja;

- d. menyusun laporan akuntabilitas kinerja, dan
- e. melakukan evaluasi pencapaian kinerja.

Pasal 3

Untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e, Inspektorat Utama Badan Pusat Statistik diberikan tugas untuk melakukan evaluasi atas capaian kinerja setiap unit kerja.

Pasal 4

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 2 Januari 2015

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN I
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA BADAN PUSAT STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Badan Pusat Statistik (BPS)
2. Tugas : Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang statistik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Pengkajian penyusunan dan perumusan kebijakan di bidang statistik;
 - b. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional;
 - c. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar;
 - d. Penetapan Sistem Statistik Nasional (SSN);
 - e. Pembinaan dan fasilitasi terhadap kegiatan instansi pemerintah di bidang kegiatan statistik; dan
 - f. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan, dan rumahtangga.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik melalui kerangka penjaminan kualitas | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik | <ul style="list-style-type: none"> – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik – Kedeputian Bidang Statistik Sosial – Kedeputian Bidang Statistik Produksi – Kedeputian Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedeputian Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah konsumen yang puas dengan kualitas data BPS y = Jumlah konsumen |
| 1.1. | Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data BPS | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik | <ul style="list-style-type: none"> – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik – Kedeputian Bidang Statistik Sosial | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah konsumen yang puas dengan kualitas data BPS y = Jumlah konsumen |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|----------------|--|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | 1.1.b. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik – Kedepuitan Bidang Metodologi dan Informasi Statistik | Sistem Informasi Master File Desa dan Master Blok Sensus | <p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$</p> <p>x = Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS</p> <p>y = Jumlah MFD dan MBS</p> |
| | | 1.1.c. Persentase konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Metodologi dan Informasi Statistik – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | <p>Survei Kebutuhan Data</p> <p>Survei Kepuasan Konsumen</p> | <p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$</p> <p>x = Jumlah konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama</p> <p>y = Jumlah Konsumen Data Statistik BPS</p> |
| | | 1.1.d. Jumlah Aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Metodologi dan Informasi Statistik – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis Statistik | Jelas |
| | | 1.1.e. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | 1.1.f. Jumlah Release data Statistik yang tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | 1.1.g. Jumlah Publikasi/Laporan sensus yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Metodologi dan Informasi Statistik – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | 1.2.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumensurvei pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei pendekatan rumah tangga |
| | | 1.2.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumensurvei pendekatan usaha y = Jumlah dokumen pendekatan usaha |
| | | 1.2.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | <ul style="list-style-type: none"> – Kedepuitan Bidang Statistik Sosial – Kedepuitan Bidang Statistik Produksi – Kedepuitan Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedepuitan Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumensurvei pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei pendekatan non rumah tangga non usaha |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|---|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.3 | Memastikan pengendalian mutu yang ekonomis, efektif, dan efisien | 1.3.a. Jumlah <i>self assesment</i> aktivitas statistik mandiri yang dihimpun | – Kedeputian Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis Statistik | Jelas |
| 2. | Peningkatan pelayanan prima hasil kegiatan statistik | 2.a. Persentase Konsumen yang puas akan layanan data BPS | – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik – Kedeputian Bidang Statistik Sosial – Kedeputian Bidang Statistik Produksi – Kedeputian Bidang Statistik Distribusi dan Jasa – Kedeputian Bidang Neraca dan Analisis Statistik | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Konsumen yang puas akan layanan data BPS y = Jumlah Konsumen BPS |
| 2.1. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data (<i>user engagement</i>) | 2.1.a. Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui <i>website</i> | – Kedeputian Bidang Statistik Sosial – Kedeputian Bidang Statistik Produksi – Kedeputian Bidang Statistik Distribusi dan Jasa | Statistik pengunjung <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | 2.1.b. Persentase Konsumen yang puas terhadap akses data BPS | – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik | Survei Kebutuhan Data | Jelas |
| | | 2.1.c. Persentase pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS | – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik | Survei Kebutuhan Data | Jelas |
| 3. | Penguatan Sistem Statistik Nasional melalui koordinasi dan pembinaan yang efektif di bidang statistik | 3.a. Jumlah metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus yang dihimpun | – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik | Laporan monitoring metadata statistik sektoral dan khusus | Jelas |
| 3.1. | Meningkatnya koordinasi dan kerjasama dalam penyelenggaraan SSN | 3.1.a. Jumlah metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus yang dihimpun | – Kedeputian Bidang Metodologi dan Informasi Statistik | Laporan monitoring metadata statistik sektoral dan khusus | Jelas |
| 3.2. | Meningkatnya kualitas pembinaan dalam penyelenggaraan SSN | 3.1.b. Jumlah Fungsional Statistisi dan pranata komputer pada Kementerian/Lembaga | – Sekretariat Utama | Sistem Informasi Kepegawaian | Jelas |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|---|---------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 4 | Peningkatan birokrasi yang akuntabel | 4.a. Opini terhadap Laporan Keuangan BPS oleh BPK | – Sekretariat Utama | Laporan Evaluasi Keuangan BPS oleh BPK | Jelas |
| 4.1. | Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia BPS | 4.1.a. Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu | – Sekretariat Utama | Sistem Informasi Kepegawaian | <p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$</p> <p>x = Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu</p> <p>y = Jumlah Pegawai BPS</p> |
| | | 4.1.b. Persentase pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I | – Sekretariat Utama | Sistem Informasi Kepegawaian | <p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$</p> <p>x = Jumlah pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I</p> <p>y = Jumlah seluruh pegawai BPS</p> |
| 4.2. | Meningkatnya pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS | 4.2.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Kementerian PAN-RB | – Sekretariat Utama | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP KemenPAN-RB | Jelas |
| | | 4.2.b. Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi oleh Kementerian PAN-RB | – Sekretariat Utama | Laporan Hasil Evaluasi RB KemenPAN-RB | Jelas |
| | | 4.2.c. Persentase Satker yang mendapatkan nilai evaluasi SAKIP kategori Baik (dari satker yang diperiksa) | – Inspektorat Utama | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat | <p>formula = $(x/y) \cdot 100\%$</p> <p>x = Jumlah satker yang mendapat nilai evaluasi SAKIP kategori Baik</p> <p>y = Jumlah satker yang diperiksa</p> |
| 4.3. | Meningkatnya tata kelola penggunaan anggaran dan pelaksanaan kegiatan | 4.3.a. Opini terhadap Laporan Keuangan BPS oleh BPK | – Sekretariat Utama | Laporan Evaluasi Keuangan BPS oleh BPK | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN II
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT UTAMA

1. Nama Unit Organisasi : Sekretariat Utama
2. Tugas : Mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, dan pengendalian terhadap program administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS.
3. Fungsi :
 - a. Pengkoordinasian, sinkronisasi, dan integrasi di lingkungan BPS;
 - b. Pengkoordinasian, perencanaan, dan perumusan kebijakan teknis BPS;
 - c. Pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, perlengkapan, dan rumahtangga BPS;
 - d. Pembinaan dan pelatihan, hubungan masyarakat, dan protokol di lingkungan BPS;
 - e. Pengkoordinasian penyusunan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas BPS; dan
 - f. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|--|---|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan birokrasi yang akuntabel | 1.a. Opini terhadap Laporan Keuangan BPS oleh BPK | – Biro Bina Program – Biro Keuangan – Biro Umum | Laporan Evaluasi Keuangan BPS oleh BPK | Jelas |
| 1.1. | Meningkatnya pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS | 1.1.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Kementerian PAN-RB 1.1.b. Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi oleh Kementerian PAN-RB | – Biro Bina Program – Biro Bina Program – Biro Keuangan – Biro Kepegawaian – Biro Humas dan Hukum – Biro Umum | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP KemenPAN-RB Laporan Hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi oleh KemenPAN-RB | Jelas Jelas |
| 1.2. | Meningkatnya tata kelola penggunaan anggaran dan pelaksanaan kegiatan | 1.2.a. Opini terhadap Laporan Keuangan BPS oleh BPK | – Biro Bina Program – Biro Keuangan – Biro Umum | Laporan Keuangan BPS oleh BPK | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.3. | Pelaksanaan penataan kelembagaan dan komunikasi eksternal dan internal yang efektif | <p>1.3.a. Tingkat Kehadiran peserta eksternal pada aktivitas sosialisasi</p> <p>1.3.b. Persentase terselesaikannya kasus hukum yang terkait dengan kelembagaan, kepegawaian, ataupun kegiatan BPS</p> | <p>– Biro Humas dan Hukum</p> <p>– Biro Humas dan Hukum</p> | <p>Laporan Sosialisasi Kegiatan BPS</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$</p> <p>x = Jumlah terselesaikannya kasus hukum yang terkait dengan kelembagaan, kepegawaian, ataupun kegiatan BPS</p> <p>y = Jumlahkasus hukum yang terkait dengan kelembagaan, kepegawaian, ataupun kegiatan BPS</p> |
| 2. | Peningkatan Kapasitas Sumber daya Manusia | 2.a. Jumlah Fungsional Statistisi dan pranata komputer pada Kementerian/Lembaga | – Biro Kepegawaian | Sistem Informasi Kepegawaian | Jelas |
| 2.1. | Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia BPS | <p>2.1.a. Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu</p> <p>2.1.b. Persentase Mahasiswa STIS yang lulus dengan masa pendidikan tepat waktu</p> <p>2.1.c. Jumlah Peserta Diklat Teknis dan Non Teknis yang lulus dengan Kategori Baik</p> <p>2.1.d. Persentase pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I</p> | <p>– Biro Kepegawaian</p> <p>– STIS</p> <p>– Pusdiklat</p> <p>– Biro Kepegawaian</p> | <p>Sistem Informasi Kepegawaian</p> <p>Laporan Kegiatan STIS</p> <p>Laporan Kegiatan Pusdiklat</p> <p>Sistem Informasi Kepegawaian</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$</p> <p>x = Jumlah pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu</p> <p>y = Jumlahseluruh Pegawai BPS</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$</p> <p>x = Jumlah Mahasiswa STIS yang lulus dengan masa pendidikan tepat waktu</p> <p>y = Jumlah seluruh Mahasiswa STIS</p> <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$</p> <p>x = Jumlah pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I</p> |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|---|--------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2.2. | Meningkatnya kualitas pembinaan dalam penyelenggaraan SSN | 2.2.a. Jumlah Fungsional Statistisi dan pranata komputer pada Kementerian/Lembaga | – Biro Kepegawaian | Sistem Informasi Kepegawaian | y = Jumlah seluruh pegawai BPS Jelas |
| 3. | Peningkatan pelayanan perkantoran | 3.a. Persentase pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS | – Biro Umum | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS y = Jumlah pengguna layanan |
| 3.1. | Meningkatnya Kepuasan pegawai terhadap pelayanan kerumahtanggaan | 3.1.a. Persentase Kepuasan pegawai terhadap pelayanan kerumahtanggaan | – Biro Umum | Survei Kepuasan Pegawai | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pegawai yang puas terhadap pelayanan kerumahtanggaan y = Jumlah pegawai BPS |
| 3.2. | Meningkatnya pengguna layanan yang puas terhadap sarana dan prasarana BPS | 3.2.a. Persentase pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS | – Biro Umum | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS y = Jumlah pengguna layanan |
| | | 3.2.b. Persentase pengadaan sarana dan prasarana aparatur yang diselesaikan | – Biro Umum | Laporan Pekerjaan dan Realisasi Anggaran | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pengadaan sarana dan prasarana aparatur yang diselesaikan y = Jumlah pengguna layanan |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN III
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK


INDIKATOR KINERJA UTAMA BIRO BINA PROGRAM

1. Nama Unit Organisasi : Biro Bina Program
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan dan koordinasi penyusunan rencana, penyusunan anggaran, rujukan standar harga, monitoring program, dan evaluasi program.
3. Fungsi :
 - a. Koordinasi dan pelaksanaan penyusunan rencana;
 - b. Koordinasi dan pelaksanaan penyusunan anggaran; dan
 - c. Pelaksanaan penyusunan rujukan standar harga, monitoring program, dan evaluasi program.
4. Indikator Kinerja Utama:

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|---|---------------------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terlaksananya Perencanaan Program dan Kegiatan BPS yang terpadu | Jumlah Dokumen/Laporan Perencanaan dan Penganggaran yang terbit tepat waktu | – Biro Bina Program | Laporan Perencanaan, Penganggaran dan reformasi birokrasi | Jelas |
| | | Jumlah hari yang dibutuhkan untuk penyusunan Renja BPS | – Biro Bina Program | Pengiriman dokumen Renja ke Bappenas | Jelas |
| | | Persentase realisasi anggaran terhadap PAGU | – Biro Bina Program | Laporan realisasi anggaran | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah realisasi anggaran y = Jumlah pagu |
| 2. | Peningkatan birokrasi yang akuntabel | Hasil Penilaian SAKIP oleh Kementerian PAN & RB | – Biro Bina Program | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP KemenPAN-RB | Jelas |
| | | Jumlah Laporan Monitoring, dan Evaluasi yang terbit tepat waktu | – Biro Bina Program | Laporan Monitoring, dan Evaluasi | Jelas |
| 3. | Terlaksananya Reformasi Birokrasi Aparatur BPS | Jumlah Laporan Reformasi Birokrasi dan Statcap Cerdas yang terbit tepat waktu | – Biro Bina Program | Laporan Kegiatan Statcap Cerdas | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|---------------------|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Hasil Penilaian Reformasi Birokrasi oleh Kementerian PAN & RB | - Biro Bina Program | Hasil evaluasi Kemen PAN-RB terhadap Reformasi Birokrasi di BPS | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN IV
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA BIRO HUMAS DAN HUKUM

1. Nama Unit Organisasi : Biro Humas dan Hukum
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kerja sama, protokoler, persidangan, penyiapan materi pimpinan, hubungan masyarakat, hukum, dan organisasi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan kerja sama, keprotokolan, persidangan, dan penyiapan materi pimpinan;
 - b. Pelaksanaan hubungan masyarakat; dan
 - c. Pelaksanaan hukum dan organisasi.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|--|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terwujudnya layanan kehumasan, hubungan kelembagaan, dan hukum yang prima | Laporan Kehumasan, hubungan kelembagaan, dan hukum yang tepat waktu Persentase paparan <i>press release</i> Berita Resmi Statistik yang diselesaikan tepat waktu Persentase naskah pidato pimpinan yang diselesaikan tepat waktu | - Biro Humas dan Hukum - Biro Humas dan Hukum - Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum <i>Advanced Release Calendar</i> Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | Jelas formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah paparan <i>press release</i> Berita Resmi Statistik yang diselesaikan tepat waktu y = Jumlah paparan <i>press release</i> Berita Resmi Statistik. formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah naskah pidato pimpinan yang diselesaikan tepat waktu y = Jumlah naskah pidato pimpinan. |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|------------------------|---------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase permintaan kerjasama yang ditindaklanjuti | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah permintaan kerjasama yang ditindaklanjuti y = Jumlah permintaan kerjasama |
| | | Persentase pengurusan perjalanan dinas luar negeri yang diselesaikan | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = pengurusan perjalanan dinas luar negeri yang diselesaikan y = Jumlah perjalanan dinas luar negeri |
| | | Persentase layanan persidangan yang dilaksanakan | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah layanan persidangan yang dilaksanakan y = Jumlah persidangan |
| | | Persentase koordinasi kelembagaan dalam dan luar negeri yang dilaksanakan | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah koordinasi kelembagaan dalam dan luar negeri yang dilaksanakan y = Jumlah koordinasi kelembagaan dalam dan luar negeri |
| | | Jumlah kegiatan <i>press release</i> data BPS yang diselenggarakan | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | Jelas |
| | | Tingkat Kehadiran peserta eksternal pada aktivitas sosialisasi | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | Jelas |
| | | Persentase permintaan kunjungan tamu dalam negeri yang ditindak lanjuti | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah permintaan kunjungan tamu dalam negeri yang ditindak lanjuti y = Jumlah permintaan kunjungan tamu dalam negeri |
| | | Jumlah penerbitan majalah internal | – Biro Humas dan Hukum | Katalog Publikasi BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|--|------------------------|---------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase permintaan wawancara yang dipenuhi | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah permintaan wawancara yang dipenuhi y = Jumlah permintaan wawancara |
| | | Persentase Terelesaikannya Peraturan perundang undangan yang diajukan | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Peraturan perundang undangan yang diselesaikan y = Jumlah Peraturan perundang undangan yang diajukan |
| | | Persentase terselesaikannya kasus hukum yang terkait dengan kelembagaan, kepegawaian, ataupun kegiatan BPS | – Biro Humas dan Hukum | Laporan Kegiatan Biro Humas dan Hukum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah terselesaikannya kasus hukum yang terkait dengan kelembagaan, kepegawaian, ataupun kegiatan BPS y = Jumlah kasus hukum yang terkait dengan kelembagaan, kepegawaian, ataupun kegiatan BPS. |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN V
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA BIRO KEPEGAWAIAN

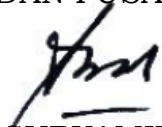
1. Nama Unit Organisasi : Biro Kepegawaian
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan administrasi kepegawaian, mutasi pegawai, kesejahteraan pegawai, pengembangan pegawai, dan jabatan fungsional.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
 - b. Pelaksanaan mutasi pegawai;
 - c. Pelaksanaan urusan kesejahteraan dan pengembangan pegawai; dan pelaksanaan jabatan fungsional.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terwujudnya tata kelola kepegawaian yang prima | <p>Laporan Perencanaan, Pembinaan, dan Manajemen Kepegawaian yang tepat waktu</p> <p>Persentase data mutasi kepegawaian yang di <i>update</i></p> <p>Persentase Penyelesaian usulan Kartu Pegawai, Karis, dan Karsu</p> <p>Persentase usulan mutasi pegawai yang ditindaklanjuti</p> | <p>– Biro Kepegawaian</p> <p>– Biro Kepegawaian</p> <p>– Biro Kepegawaian</p> <p>– Biro Kepegawaian</p> | <p>Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah data mutasi kepegawaian yang di <i>update</i> y = Jumlah data mutasi kepegawaian</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah usulan Kartu Pegawai, Karis, dan Karsu yang selesai y = Jumlah usulan Kartu Pegawai, Karis, dan Karsu</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah usulan mutasi pegawai yang ditindaklanjuti y = Jumlah usulan mutasi pegawai</p> |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|--|--------------------|--------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase pegawai yang lulus ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah | – Biro Kepegawaian | Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pegawai yang lulus ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah y = Jumlah pegawai yang mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah |
| | | Jumlah pejabat yang mengikuti pemeriksaan kesehatan (<i>medical check up</i>) | – Biro Kepegawaian | Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian | Jelas |
| | | Jumlah peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian yang ditetapkan | – Biro Kepegawaian | Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian | Jelas |
| | | Persentase usulan penerbitan SK Tugas Belajar dan SK aktif kembali yang diselesaikan | – Biro Kepegawaian | Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah usulan penerbitan SK Tugas Belajar dan SK aktif kembali yang diselesaikan y = Jumlah usulan penerbitan SK Tugas Belajar dan SK aktif kembali |
| | | Persentase usulan mutasi pejabat fungsional tertentu yang ditindaklanjuti | – Biro Kepegawaian | Laporan Kegiatan Biro Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah usulan mutasi pejabat fungsional tertentu yang ditindaklanjuti y = Jumlah usulan mutasi pejabat fungsional tertentu |
| | | Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu | – Biro Kepegawaian | Sistem Informasi Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu y = Jumlah Pegawai BPS |
| | | Jumlah Fungsional Statistisi pada Kementerian/Lembaga | – Biro Kepegawaian | Sistem Informasi Kepegawaian | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|--------------------|------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Jumlah Fungsional pranata komputer pada Kementerian/Lembaga | - Biro Kepegawaian | Sistem Informasi Kepegawaian | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN VI
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA BIRO KEUANGAN

1. Nama Unit Organisasi : Biro Keuangan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan administrasi keuangan, perbendaharaan, verifikasi, dan akuntansi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan administrasi keuangan;
 - b. Pelaksanaan perbendaharaan;
 - c. Pelaksanaan verifikasi; dan
 - d. Pelaksanaan akuntansi.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terwujudnya Layanan Administrasi keuangan yang efektif dan efisien | <p>Jumlah Laporan Keuangan yang terbit tepat waktu</p> <p>Persentase TGR yang ditindaklanjuti</p> <p>Persentase Surat Permintaan Pembayaran yang menjadi Surat Perintah Membayar</p> <p>Persentase SPM yang menjadi SP2D</p> <p>Persentase SPM yang terbit sesuai standar ketentuan</p> | <p>– Biro Keuangan</p> <p>– Biro Keuangan</p> <p>– Biro Keuangan</p> <p>– Biro Keuangan</p> | <p>Laporan Kegiatan Biro Keuangan</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Keuangan</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Keuangan</p> <p>Laporan Kegiatan Biro Keuangan</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah TGR yang ditindaklanjuti y = Jumlah TGR</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Surat Permintaan Pembayaran yang menjadi Surat Perintah Membayar y = Jumlah Surat Permintaan Pembayaran</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah SPM yang menjadi SP2D y = Jumlah SPM</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah SPM yang terbit sesuai standar ketentuan y = Jumlah SPM</p> |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|------------------|-------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase SP2D yang <i>dientry</i> kedalam aplikasi SPM | – Biro Keuangan | Laporan Kegiatan Biro Keuangan | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah SP2D yang <i>dientry</i> kedalam aplikasi SPM y = Jumlah SP2D |
| | | Persentase satker yang mengirimkan data <i>e-audit</i> bulanan | – Biro Keuangan | Laporan Kegiatan Biro Keuangan | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah satker yang mengirimkan data <i>e-audit</i> bulanan y = Jumlah Satker |
| | | Tingkat akurasi data realisasi keuangan BPS (LK BPS- <i>unaudited</i> ke LK BPS- <i>audited</i>) | – Biro Keuangan | Laporan Kegiatan Biro Keuangan | Jelas |
| | | Opini terhadap Laporan Keuangan BPS oleh BPK | – Biro Keuangan | Laporan Keuangan BPS oleh BPK | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN VII
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK


INDIKATOR KINERJA UTAMA BIRO UMUM

1. Nama Unit Organisasi : Biro Umum
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan urusan rumah tangga, inventarisasi, penyimpanan, penghapusan, layanan pengadaan, arsip, ekspedisi, dan penggandaan.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan urusan rumah tangga;
 - b. Pelaksanaan inventarisasi, penyimpanan, dan penghapusan;
 - c. Pelaksanaan pengadaan, arsip, dan ekspedisi; dan
 - d. Pelaksanaan penggandaan.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|------------------|----------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terwujudnya Pengelolaan aset BMN yang akuntabel dan transparan | Jumlah Satker yang menyampaikan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN | - Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | Jelas |
| | | Persentase usul Penetapan Status Penggunaan yang telah diajukan ke DJKN | - Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah usul Penetapan Status Penggunaan yang telah diajukan ke DJKN y = Jumlah usul Penetapan Status Penggunaan |
| | | Persentase Permohonan Penetapan Status Penggunaan yang telah diterbitkan SK-nya | - Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah Permohonan Penetapan Status Penggunaan yang telah diterbitkan SK-nya y = Jumlah usul Penetapan Status Penggunaan |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|------------------|----------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase usulan penghapusan barang yang telah diterbitkan SK-nya | – Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah usulan penghapusan barang yang telah diterbitkan SK-nya y = Jumlah usulan penghapusan barang |
| | | Persentase penyelesaian masalah yang timbul dalam pelaksanaan pengadaan | – Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah penyelesaian masalah yang timbul dalam pelaksanaan pengadaan y = Jumlah masalah yang timbul dalam pelaksanaan pengadaan |
| | | Persentase jumlah Surat Permintaan Mencetak yang ditindaklanjuti | – Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah jumlah Surat Permintaan Mencetak yang ditindaklanjuti y = Jumlah Surat Permintaan Mencetak |
| | | Persentase Kepuasan pegawai terhadap pelayanan kerumahtanggaan | – Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Kepuasan pegawai terhadap pelayanan kerumahtanggaan y = Jumlah pelayanan kerumahtanggaan |
| | | Persentase penerimaan hibah barang langsung yang telah diajukan permohonan register dan pengesahannya ke DJPU | – Biro Umum | Laporan Kegiatan Biro Umum | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah penerimaan hibah barang langsung yang telah diajukan permohonan register dan pengesahannya ke DJPU y = Jumlah penerimaan hibah barang langsung |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN VIII
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (PUSDIKLAT)

1. Nama Unit Organisasi : Pusat Pendidikan Dan Pelatihan (Pusdiklat)
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan Pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta teknis dan fungsional.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan urusan tata usaha;
 - b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan
 - c. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional;
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|------------------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terwujudnya Layanan Pendidikan dan Pelatihan | Persentase Peserta Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan yang lulus dengan kategori memuaskan | - Pusdiklat | Laporan Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Peserta Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan yang lulus dengan kategori memuaskan y = Jumlah Peserta Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan |
| | | Persentase Peserta Diklat Teknis dan Fungsional yang lulus dengan kategori baik | - Pusdiklat | Laporan Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Peserta Diklat Teknis dan Fungsional yang lulus dengan kategori baik y = Jumlah Peserta Diklat Teknis dan Fungsional |
| | | Persentase Kepuasan Peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat | - Pusdiklat | Laporan Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Kepuasan Peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat y = Jumlah peserta diklat |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|---|------------------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase Surat Ijin Belajar yang diselesaikan | - Pusdiklat | Laporan Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Surat Ijin Belajar yang diselesaikan. y = Jumlah Surat Ijin Belajar |
| | | Jumlah Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar yang dibiayai BPS | - Pusdiklat | Laporan Kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan | Jelas |
| 2. | Terwujudnya akuntabilitas kinerja yang transparan | Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | - Pusdiklat | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN IX
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

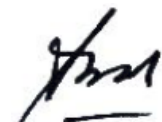
INDIKATOR KINERJA UTAMA
SEKOLAH TINGGI ILMU STATISTIK (STIS)

1. Nama Unit Organisasi : Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS)
2. Tugas : Penyelenggaraan program pendidikan profesional di bidang statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan pendidikan;
 - b. Pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang statistik;
 - c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
 - d. Pelaksanaan kegiatan civitas akademika;
 - e. Pelaksanaan kegiatan layanan akademik dan kemahasiswaan, administrasi umum serta pengelolaan terhadap sarana dan prasarana.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya Ahli Statistik Terapan yang berkualitas Unggul | Persentase Mahasiswa STIS yang lulus dengan masa pendidikan tepat waktu | - STIS | Laporan Kegiatan Sekolah Tinggi Ilmu Statistik | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Mahasiswa STIS yang lulus tepat waktu y = Jumlah Mahasiswa STIS |
| | | Persentase dosen yang melakukan penelitian | - STIS | Laporan Kegiatan Sekolah Tinggi Ilmu Statistik | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah dosen yang melakukan penelitian y = Jumlah dosen |
| | | Jumlah pengabdian kepada masyarakat | - STIS | Laporan Kegiatan Sekolah Tinggi Ilmu Statistik | Jelas |
| | | Indeks Persepsi pemahaman tentang hasil penelitian dosen STIS | - STIS | Laporan Kegiatan Sekolah Tinggi Ilmu Statistik | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|--|------------------|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Indeks Persepsi pemahaman tentang hasil pengabdian terhadap masyarakat | - STIS | Laporan Kegiatan Sekolah Tinggi Ilmu Statistik | Jelas |
| 2. | Terwujudnya akuntabilitas kinerja yang transparan | Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | - STIS | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,


SURYAMIN

LAMPIRAN X
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DEPUTI BIDANGMETODOLOGI DAN INFORMASI STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang metodologi dan informasi statistik.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan, pemberian bimbingan, dan pembinaan dibidang pengembangan metodologi sensus dan survei, diseminasi statistik, dan sistem informasi statistik;
 - b. Pengendalian terhadap kebijakan teknis dibidang pengembangan metodologi sensus dan survei, diseminasi statistik, dan sistem informasi statistik;
 - c. Pelaksanaan pengembangan metodologi sensus dan survei, diseminasi statistik, dan sistem informasi statistik; dan
 - d. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|---|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan Metodologi Sensus dan survei | 1.a. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS | - Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Pengembangan Desain Sensus dan Survei | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y = Jumlah data MFD dan MBS |
| 1.1. | Tersedianya dukungan Metodologi Sensus dan survei yang tepat guna | 1.1.a. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS 1.1.b. Jumlah Peta desa dan blok sensus yang <i>diupdate</i> | - Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei - Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Pengembangan dan Penyusunan Kerangka Sampel Statistik Sistem Informasi Master File Desa | Formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y = Jumlah data MFD dan MBS Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|---|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Peningkatan pelayanan prima hasil kegiatan statistik | 2.a. Persentase Konsumen yang puas akan layanan data BPS | – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Konsumen yang puas akan layanan data BPS y = Jumlah konsumen data BPS |
| 2.1 | Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyebaran data dan informasi statistik kepada masyarakat | 2.1.a. Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui <i>website</i> | – Direktorat Diseminasi Statistik | Statistik pengunjung <i>domain</i> <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| 2.2. | Meningkatnya kemudahan akses terhadap data dan informasi statistik BPS | 2.2.a. Persentase Konsumen yang puas terhadap akses data BPS 2.2.b. Persentase <i>uptime</i> layanan jaringan komunikasi | – Direktorat Diseminasi Statistik – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen Laporan Direktorat Sistem Informasi Statistik | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Konsumen yang puas terhadap akses data BPS y = Jumlah konsumen data BPS formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah <i>uptime</i> layanan jaringan komunikasi y = Jumlah layanan jaringan komunikasi |
| 2.3. | Terwujudnya iklim yang kondusif untuk koordinasi dan Kerjasama dalam penyelenggaraan SSN | 2.3.a. Jumlah metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus yang dihimpun | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan monitoring metadata statistik sektoral dan khusus | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XI
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

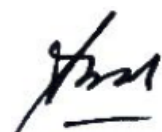
INDIKATOR KINERJA UTAMA
 DIREKTORAT PENGEMBANGAN METODOLOGI SENSUS DAN SURVEI

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei
2. Tugas : Melaksanakan penyusunan dan pengembangan desain sensus dan survei, standardisasi statistik, klasifikasi statistik, kerangka sampel, dan pemetaan statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengembangan desain sensus dan survei;
 - b. Pelaksanaan pengembangan standardisasi dan klasifikasi statistik;
 - c. Pelaksanaan pengembangan kerangka sampel; dan
 - d. Pelaksanaan pengembangan pemetaan statistik.
5. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya dokumen, laporan, publikasi, dan sistem aplikasi Pengembangan Metodologi Sensus dan survei yang tepat guna | Jumlah Dokumen desain sampling Sensus dan survei yang mutakhir | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Laporan Kegiatan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Jelas |
| | | Jumlah publikasi standarisasi dan klasifikasi statistik yang terbit tepat waktu | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Laporan Kegiatan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Jelas |
| | | Jumlah Dokumen Pengembangan kerangka Sampel survei yang mutakhir | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Laporan Kegiatan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Jelas |
| | | Persentase data IBR yang <i>terupdate</i> | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Laporan Kegiatan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah data IBR yang <i>terupdate</i> y = Jumlah data IBR |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Data MFD dan MBS | Jelas |
| | | Jumlah sistem aplikasi Pengembangan desain sensus dan survei yang dikembangkan dan dipelihara | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Laporan Kegiatan Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Jelas |
| | | Jumlah laporan peta desa yang mutakhir | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Data MFD dan MBS | Jelas |
| | | Jumlah Peta desa dan blok sensus yang <i>diupdate</i> | – Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei | Data MFD dan MBS | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,


SURYAMIN

LAMPIRAN XII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT DISEMINASI STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Diseminasi Statistik
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pengelolaan rujukan statistik, publikasi dan kompilasi statistik, layanan dan promosi statistik, dan pengelolaan perpustakaan dan dokumentasi statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan pengelolaan rujukan statistik;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan publikasi dan kompilasi statistik;
 - c. Pelaksanaan pengelolaan layanan dan promosi statistik; dan
 - d. Pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan dokumentasi statistik.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|---|-----------------------------------|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya Sistem informasi dan sarana lainnya pendukung diseminasi hasil kegiatan statistik | Jumlah sistem pendukung layanan untuk diseminasi data dan informasi statistik yang dikembangkan dan atau dipelihara | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Diseminasi Statistik | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi yang terbit tepat waktu | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Diseminasi Statistik | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan statistik yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Diseminasi Statistik | Jelas |
| | | Jumlah pemenuhan layanan permintaan ISSN dan ISBN | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan layanan permintaan ISSN dan ISBN | Jelas |
| | | Jumlah metadata kegiatan statistik dasar yang dihimpun | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan monitoring metadata statistik sektoral dan khusus | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|--|-----------------------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Jumlah metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus yang dihimpun | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan monitoring metadata statistik sektoral dan khusus | Jelas |
| | | Jumlah metadata kegiatan statistik dasar, sektoral, dan khusus yang masuk dalam Sirusa | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan monitoring metadata statistik sektoral dan khusus | Jelas |
| | | Jumlah dokumen SKD yang dihimpun | – Direktorat Diseminasi Statistik | Analisis Survei Kebutuhan Data | Jelas |
| 2. | Terjalannya hubungan dengan pengguna data | Jumlah aktivitas layanan langsung terhadap konsumen | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Diseminasi | Jelas |
| | | Persentase Konsumen yang puas akan layanan data BPS | – Direktorat Diseminasi Statistik | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah Konsumen yang puas akan layanan data BPS y = Jumlah konsumen data BPS |
| | | Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui <i>website</i> | – Direktorat Diseminasi Statistik | Statistik pengunjung <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah satker yang memiliki <i>website</i> yang terhubung secara <i>online</i> | – Direktorat Diseminasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Diseminasi | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XIII
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
 DIREKTORAT SISTEM INFORMASI STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Sistem Informasi Statistik
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan integrasi pengolahan data, jaringan komunikasi data, pengembangan basis data, dan pengelolaan teknologi informasi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan integrasi pengolahan data;
 - b. Pelaksanaan jaringan komunikasi data;
 - c. Pelaksanaan pengembangan basis data; dan
 - d. Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|---|---|---------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Terlaksananya integrasi dan pengolahan data dengan dukungan jaringan komunikasi yang handal | Jumlah Sistem informasi / aplikasi pengolahan yang dibuat / dikembangkan / dipelihara | - Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | Jelas |
| | | Persentase hasil pengolahan data yang dikirim ke BPS pusat tepat waktu | - Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah hasil pengolahan data yang dikirim ke BPS pusat tepat waktu y = Jumlah hasil pengolahan data yang dikirim ke BPS pusat |
| | | Persentase <i>uptime</i> layanan jaringan komunikasi | - Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah <i>uptime</i> layanan jaringan komunikasi y = Jumlah layanan jaringan komunikasi |
| | | Jumlah Dokumen Statcap Cerdas Bidang TI yang terbit tepat waktu | - Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Statcap Cerdas | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|--|---|---------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Persentase pengembangan TIK BPS untuk integrasi statistik dari hulu ke hilir | – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pengembangan TIK BPS untuk integrasi statistik dari hulu ke hilir y = Jumlah TIK BPS untuk integrasi statistik dari hulu ke hilir |
| | | Persentase perbaikan sarana TI yang sesuai dengan <i>Service level agreement</i> | – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah perbaikan sarana TI yang sesuai dengan Service level agreement y = Jumlah perbaikan sarana TI |
| | | Jumlah penambahan koleksi data yang dihimpun | – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | Jelas |
| | | Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi | – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | Jelas |
| | | Persentase pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang diselesaikan | – Direktorat Sistem Informasi Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat SIS | formula = $(x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang diselesaikan y = Jumlah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRANXIV
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DEPUTI BIDANG STATISTIK SOSIAL

1. Nama Unit Organisasi : Deputi Bidang Statistik Sosial
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik sosial.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan, pemberian bimbingan, dan pembinaan dibidang statistik kependudukan, kesejahteraan rakyat, dan ketahanan sosial;
 - b. Pengendalian terhadap kebijakan teknis dibidang statistik kependudukan, kesejahteraan rakyat, dan ketahanan sosial;
 - c. Pelaksanaan pengembangan statistik kependudukan, kesejahteraan rakyat, dan ketahanan sosial; dan
 - d. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|-----------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik bidang sosial | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang Sosial | <ul style="list-style-type: none">- Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan- Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat- Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang Sosial y = Jumlah konsumen |
| 1.1 | Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data statistik bidang sosial | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Sosial | <ul style="list-style-type: none">- Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan- Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat- Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Sosial y = Jumlah konsumen |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|---|---------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2. | Menyediakan data statistik bidang sosial yang berkualitas | 1.1.b. Persentase konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Sosial | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$</p> <p>x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Sosial</p> <p>y = Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.1.c. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kemutakhiran data statistik bidang Sosial | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$</p> <p>x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kemutakhiran data statistik bidang Sosial</p> <p>y = Jumlah Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.2.a. Jumlah Aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Sosial | Jelas |
| | | 1.2.b. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Sosial yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Sosial | Jelas |
| | | 1.2.c. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Sosial yang memiliki ISSN/ISBN | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | 1.2.d. Jumlah Publikasi/Laporan Sensus Penduduk | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Sosial | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.3. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>1.2.e. Jumlah Release data Statistik Bidang Sosial yang tepat waktu</p> <p>1.3.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>1.3.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | <p>ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i></p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> |
| 2. | Peningkatan kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |
| 2.1 | Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.1.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|--|---|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | 2.1.b. Jumlah aktivitas Statistik Ketahanan Sosial yang metadatanya terdapat pada SiRusa | <ul style="list-style-type: none">- Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan- Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat- Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XV
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK


INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK KEPENDUDUKAN DAN KETENAGAKERJAAN

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Kependudukan Dan Ketenagakerjaan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik demografi, ketenagakerjaan, upah dan pendapatan tenaga kerja, dan mobilitas penduduk dan tenaga kerja.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik demografi;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik ketenagakerjaan;
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik upah dan pendapatan tenaga kerja; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik mobilitas penduduk dan tenaga kerja.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data statistik kependudukan dan ketenagakerjaan yang berkualitas | Jumlah Aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan | Katalog Publikasi BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Jumlah Release data Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS Jumlah aktivitas kependudukan dan ketenagakerjaan yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan – Direktorat Statistik Kependudukan dan ketenagakerjaan | Laporan <i>Mailling List</i> BPS Metadada Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,


SURYAMIN

LAMPIRAN XVI
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik rumahtangga, pendidikan, kesejahteraan sosial, kesehatan, dan perumahan
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik rumah tangga;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pendidikan dan kesejahteraan sosial; dan
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kesehatan dan perumahan.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data statistik kesejahteraan rakyat yang berkualitas | Jumlah Aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik kesejahteraan rakyat yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik kesejahteraan rakyat yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat | Katalog Publikasi BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat | Laporan Monitoring Kinerja BPS | $\text{formula} = (x/y) \cdot 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS Jumlah aktivitas statistik kesejahteraan rakyat yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat – Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat | Laporan <i>Mailling List</i> BPS Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XVI
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK KETAHANAN SOSIAL

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Ketahanan Sosial
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik ketahanan wilayah, lingkungan hidup, politik, keamanan, dan kerawanan sosial.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik ketahanan wilayah;
 - b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik lingkungan hidup;
 - c. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik politik dan keamanan; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kerawanan sosial.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data statistik Ketahanan Sosial yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Ketahanan Sosial yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Ketahanan Sosial yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah release Statistik Ketahanan Sosial yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Ketahanan Sosial | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> | <p>– Direktorat Statistik Ketahanan Sosial</p> <p>– Direktorat Statistik Ketahanan Sosial</p> | <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | <p>Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS</p> <p>Jumlah aktivitas Statistik Ketahanan Sosial yang metadatanya terdapat pada SiRusa</p> | <p>– Direktorat Statistik Ketahanan Sosial</p> <p>– Direktorat Statistik Ketahanan Sosial</p> | <p>Laporan <i>Mailling List</i> BPS</p> <p>Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i></p> | <p>Jelas</p> <p>Jelas</p> |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XVII
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
 DEPUTI BIDANG STATISTIK PRODUKSI

1. Nama Unit Organisasi : Deputi Bidang Statistik Produksi
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik produksi.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pemberian bimbingan, dan pembinaan dibidang statistik pertanian, kelautan, perikanan, kehutanan, industri, pertambangan, energi, dan konstruksi;
 - b. Pengendalian terhadap kebijakan teknis dibidang statistik pertanian, kelautan, perikanan, kehutanan, industri, pertambangan, energi, dan konstruksi;
 - c. Pelaksanaan pengembangan statistik pertanian, kelautan, perikanan, kehutanan, industri, pertambangan, energi, dan konstruksi; dan
 - d. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|---|--|-----------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik bidang produksi | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang produksi | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang produksi y = Jumlah konsumen |
| 1.1. | Peningkatan kualitas data statistik bidang Produksi | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Produksi | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Produksi y = Jumlah konsumen |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2. | Menyediakan data statistik bidang produksi yang berkualitas | 1.1.b. Persentase konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Produksi | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$</p> <p>x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Produksi</p> <p>y = Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.1.c. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kemitakhiran data statistik bidang Produksi | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$</p> <p>x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kemitakhiran data statistik bidang Produksi</p> <p>y = Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.2.a. Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Produksi | Jelas |
| | | 1.2.b. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Produksi yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Produksi | Jelas |
| | | 1.2.c. Jumlah Publikasi/Laporan Bidang Produksi yang memiliki ISSN/ISBN | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | | | | |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.3. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | 1.2.d. Jumlah Publikasi/Laporan Sensus Pertanian yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Produksi | Jelas |
| | | 1.2.e. Jumlah <i>Release</i> data Statistik Bidang Produksi yang tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | ARC Berita Resmi Statistik www.bps.go.id | Jelas |
| | | 1.3.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | 1.3.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| | | 1.3.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan - Direktorat Statistik Industri | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Peningkatan kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Laporan <i>Mailling</i> <i>List</i> BPS | Jelas |
| 2.1. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.1.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Laporan <i>Mailling</i> <i>List</i> BPS | Jelas |
| | | 2.1.b. Jumlah aktivitas statistik produksi yang metadatanya terdapat pada SiRusa | <ul style="list-style-type: none"> – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan – Direktorat Statistik Industri | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XVIII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

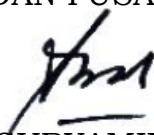
DIREKTORAT STATISTIK TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, DAN PERKEBUNAN

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Holtikultura, Dan Perkebunan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik tanaman pangan;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik hortikultura; dan
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik tanaman perkebunan.
4. Indikator kinerja utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang memiliki ISSN /ISBN | – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> | <p>– Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan</p> <p>– Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan</p> <p>– Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan</p> | <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | <p>Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS</p> <p>Jumlah aktivitas Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang metadatanya terdapat pada SiRusa</p> | <p>– Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan</p> <p>– Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan</p> | <p>Laporan <i>Mailling List</i> BPS</p> <p>Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i></p> | <p>Jelas</p> <p>Jelas</p> |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XIX
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK PETERNAKAN, PERIKANAN, DAN KEHUTANAN

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik peternakan, perikanan, dan kehutanan.
3. Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik peternakan;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik perikanan; dan
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kehutanan.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| | | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |
| | | Jumlah aktivitas Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, Dan Kehutanan | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XX
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK


INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK INDUSTRI, PERTAMBANGAN DAN PENGGALIAN, ENERGI,
DAN KONSTRUKSI

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik industri besar dan sedang, industri kecil dan rumah tangga, pertambangan dan energi, dan konstruksi.
3. Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik industri besar dan sedang;
 - b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik industri kecil dan rumah tangga;
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pertambangan, penggalian, dan energi;
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik konstruksi.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data statistik Industri, pertambangan dan penggalian, energi dan konstruksi yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Industri yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Industri yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah Release data Statistik Industri yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | Laporan <i>Mailing List</i> BPS | Jelas |
| | | Jumlah aktivitas Statistik Industri yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Industri, Pertambangan Dan Penggalian, Energi, Dan Konstruksi | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXI
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DEPUTI BIDANG STATISTIK DISTRIBUSI DAN JASA

1. Nama Unit Organisasi : Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik distribusi dan jasa.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pemberian bimbingan, dan pembinaan dibidang statistik perdagangan, harga, keuangan dan jasa;
 - b. Pengendalian terhadap kebijakan teknis dibidang statistik perdagangan, harga, keuangan dan jasa;
 - c. Pelaksanaan pengembangan statistik perdagangan, harga, keuangan dan jasa; dan
 - d. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|--|-----------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik bidang distribusi dan jasa | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang Distribusi dan Jasa | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang Distribusi dan Jasa y = Jumlah konsumen |
| 1.1. | Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data statistik bidang Distribusi dan Jasa | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Distribusi dan Jasa 1.1.b. Persentase konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Distribusi dan Jasa | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Distribusi dan Jasa y = Jumlah konsumen formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Distribusi dan Jasa y = Jumlah konsumen |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|---|--|---|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2 | Menyediakan data statistik bidang distribusi dan jasa yang berkualitas | 1.1.c. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kemutakhiran data statistik bidang Distribusi dan Jasa | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kemutakhiran data statistik bidang Distribusi dan Jasa y = Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.2.a. Jumlah Aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Distribusi dan Jasa | Jelas |
| | | 1.2.b. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Distribusi dan Jasa yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Distribusi dan Jasa | Jelas |
| | | 1.2.c. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Distribusi dan Jasa yang memiliki ISSN/ISBN | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | 1.2.d. Jumlah <i>Release</i> data Statistik Bidang Distribusi dan Jasa yang tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | 1.2.e. Jumlah Publikasi/Laporan Sensus Ekonomi 2016 yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Distribusi dan Jasa | Jelas |
| | | 1.2.f. Tingkat kesalahan maksimal kegiatan Sensus Ekonomi 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Monitoring Kinerja BPS | Jelas |
| 1.2.g. Persentase kesesuaian jumlah target perusahaan/usaha dengan realisasi SE2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Distribusi dan Jasa | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah kesesuaian target perusahaan / usaha dengan realisasi SE2016 y = Jumlah target perusahaan/usaha SE2016</p> | | |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|--|---------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.3 | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | 1.3.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | 1.3.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| | | 1.3.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Monitoring Kinerja BPS | Jelas |
| | | 1.3.d. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) Sensus Ekonomi 2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan Monitoring Kinerja BPS | Jelas |
| 2. | Peningkatan kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan <i>Mailing List</i> BPS | Jelas |
| 2.1 | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | 2.1.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Statistik Distribusi - Direktorat Statistik Harga - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Laporan <i>Mailing List</i> BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | 2.1.b. Jumlah aktivitas statistik distribusi dan jasa yang metadatanya terdapat pada SiRusa | <ul style="list-style-type: none">- Direktorat Statistik Distribusi- Direktorat Statistik Harga- Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi dan Pariwisata | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK DISTRIBUSI


1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Distribusi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik ekspor, impor, perdagangan dalam negeri, dan transportasi.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik ekspor;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik impor;
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik perdagangan dalam negeri; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik transportasi.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|-----------------------------------|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data statistik Distribusi yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Distribusi | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Distribusi | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Distribusi yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Distribusi | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Distribusi yang memiliki ISSN/ ISBN | – Direktorat Statistik Distribusi | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Statistik Distribusi yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Distribusi | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Sensus Ekonomi 2016 yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Distribusi | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | <p>Jumlah Publikasi/Laporan Sensus Ekonomi 2016 yang memiliki ISSN/ISBN</p> <p>Tingkat kesalahan maksimal kegiatan Sensus Ekonomi 2016</p> <p>Persentase kesesuaian jumlah target perusahaan/usaha dengan realisasi SE2016</p> | <p>– Direktorat Statistik Distribusi</p> <p>– Direktorat Statistik Distribusi</p> <p>– Direktorat Statistik Distribusi</p> | <p>ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i></p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>Jelas</p> <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah kesesuaian jumlah target perusahaan/usaha dengan realisasi SE2016 y = Jumlah target perusahaan/usaha dengan realisasi SE2016</p> |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) Sensus Ekonomi 2016</p> | <p>– Direktorat Statistik Distribusi</p> <p>– Direktorat Statistik Distribusi</p> <p>– Direktorat Statistik Distribusi</p> | <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) Sensus Ekonomi 2016 y = Jumlah dokumen Sensus Ekonomi 2016</p> |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | – Direktorat Statistik Distribusi | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|-----------------------------------|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Jumlah aktivitas Statistik Distribusi yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Distribusi | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXIII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK HARGA

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Harga
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik harga produsen, harga perdagangan besar, harga konsumen, dan harga pedesaan.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga produsen;
 - b. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga perdagangan besar;
 - c. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga konsumen; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga pedesaan.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|--|------------------------------|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data statistik Harga yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Harga | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Harga | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Harga yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Harga | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Harga yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Harga | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Statistik Harga yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Harga | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga</p> | <p>– Direktorat Statistik Harga</p> <p>– Direktorat Statistik Harga</p> | <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p> |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | <p>Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS</p> <p>Jumlah aktivitas Statistik Harga yang metadatanya terdapat pada SiRusa</p> | <p>– Direktorat Statistik Harga</p> <p>– Direktorat Statistik Harga</p> | <p>Laporan <i>Mailling List</i> BPS</p> <p>Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i></p> | <p>Jelas</p> <p>Jelas</p> |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXIV
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA


DIREKTORAT STATISTIK KEUANGAN, TEKNOLOGI INFORMASI, DAN PARIWISATA

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, Dan Pariwisata
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik keuangan, komunikasi dan teknologi informasi, dan pariwisata.
3. Fungsi :
- a. Pelaksanaan persiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik keuangan;
 - b. Pelaksanaan persiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik komunikasi dan teknologi informasi;
 - c. Pelaksanaan persiapan, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pariwisata.
4. Indikator kinerja utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data Statistik Keuangan, TI, dan Pariwisata yang berkualitas | Jumlah aktivitas statistik yang mempublikasikan nilai akurasi | – Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Keuangan, TI, dan Pariwisata yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Statistik Keuangan, TI, dan Pariwisata yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Statistik Keuangan, TI, dan Pariwisata yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|--|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha</p> <p>Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> | <p>– Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata</p> <p>– Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata</p> | <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha</p> |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | <p>Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS</p> <p>Jumlah aktivitas Statistik Keuangan, TI, dan Pariwisata yang metadatanya terdapat pada SiRusa</p> | <p>– Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata</p> <p>– Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata</p> | <p>Laporan <i>Mailling List</i> BPS</p> <p>Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i></p> | <p>Jelas</p> <p>Jelas</p> |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXV
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DEPUTI BIDANG NERACA DAN ANALISIS STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik neraca dan analisis statistik.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan pemberian bimbingan, dan pembinaan dibidang neraca produksi, neraca pengeluaran, analisis dan pengembangan statistik;
 - b. Pengendalian terhadap kebijakan teknis dibidang neraca produksi, neraca pengeluaran, analisis dan pengembangan statistik;
 - c. Pelaksanaan pengembangan statistik neraca produksi, neraca pengeluaran, analisis dan pengembangan statistik; dan
 - d. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|---|-----------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik bidang Neraca dan Analisis | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang Neraca dan Analisis | – Direktorat Neraca Produksi – Direktorat Neraca Pengeluaran – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik bidang Neraca dan Analisis y = Jumlah konsumen |
| 1.1. | Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data statistik bidang Neraca dan Analisis | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Neraca dan Analisis | – Direktorat Neraca Produksi – Direktorat Neraca Pengeluaran – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Survei Kebutuhan Data | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kelengkapan data statistik bidang Neraca dan Analisis y = Jumlah konsumen |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2 | Menyediakan data statistik bidang Neraca dan Analisis yang berkualitas | 1.1.b. Persentase konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Neraca dan Analisis | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan akurasi data statistik bidang Neraca dan Analisis y = Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.1.c. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kemitakhiran data statistik bidang Neraca dan Analisis | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Survei Kebutuhan Data | <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kemitakhiran data statistik bidang Neraca dan Analisis y = Jumlah konsumen</p> |
| | | 1.2.a. Diskrepansi Statistik PDB menurut lapangan usaha dan menurut pengeluaran | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan KegiatanDeputi Bidang Neraca Dan Analisis Statistik | Jelas |
| | | 1.2.b. Diskrepansi statistik PDB/ PDRB | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Neraca Dan Analisis Statistik | Jelas |
| | | 1.2.c. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Neraca dan Analisis yang terbit tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Sosial | Jelas |
| | | 1.2.d. Jumlah Publikasi/Laporan Statistik bidang Neraca dan Analisis yang memiliki ISSN/ISBN | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | 1.2.e. Jumlah kajian rekomendasi SNA 2008 yang sudah diselesaikan | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Sosial | Jelas |
| | | 1.2.f. Jumlah <i>Release</i> data Statistik Bidang Neraca dan Analisis yang tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Neraca Produksi - Direktorat Neraca Pengeluaran - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.3. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | <p>1.3.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>1.3.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha</p> <p>1.3.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga dan non usaha</p> | <p>– Direktorat Neraca Produksi</p> <p>– Direktorat Neraca Pengeluaran</p> <p>– Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik</p> <p>– Direktorat Neraca Produksi</p> <p>– Direktorat Neraca Pengeluaran</p> <p>– Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik</p> <p>– Direktorat Neraca Produksi</p> <p>– Direktorat Neraca Pengeluaran</p> <p>– Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik</p> | <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> <p>Laporan Monitoring Kinerja BPS</p> | <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha</p> <p>formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga dan non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga dan non usaha</p> |
| 1.4. | Memastikan pengendalian mutu yang ekonomis, efektif dan efisien | 1.4.a. Jumlah <i>self assement</i> aktivitas statistik mandiri yang dihimpun | <p>– Direktorat Neraca Produksi</p> <p>– Direktorat Neraca Pengeluaran</p> <p>– Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik</p> | Laporan Kegiatan Deputi Bidang Sosial | Jelas |
| 2. | Peningkatan kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <p>– Direktorat Neraca Produksi</p> <p>– Direktorat Neraca Pengeluaran</p> <p>– Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik</p> | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |
| 2.1. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data | 2.1.a. Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | <p>– Direktorat Neraca Produksi</p> <p>– Direktorat Neraca Pengeluaran</p> <p>– Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik</p> | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------|---|---|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | 2.1.b. Jumlah aktivitas neraca dan analisis statistik yang metadatanya terdapat pada SiRusa | <ul style="list-style-type: none">- Direktorat Neraca Produksi- Direktorat Neraca Pengeluaran- Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXVI
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

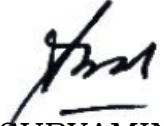
INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT ANALISIS DAN PENGEMBANGAN STATISTIK

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Analisis Dan Pengembangan Statistik
2. Tugas : Menyelenggarakan pelaksanaan analisis statistik, konsistensi statistik, indikator statistik, dan pengembangan model statistik.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan analisis statistik;
 - b. Pelaksanaan konsistensi statistik;
 - b. Penyusunan indikator statistik; dan
 - c. Pengembangan model statistik.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|--|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data Analisis dan Pengembangan Statistik yang berkualitas | Jumlah Publikasi/Laporan Analisis dan Pengembangan Statistik yang terbit tepat waktu | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Analisis dan Pengembangan Statistik yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah laporan aktivitas statistik yang dilakukan <i>self asesment</i> | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Jelas |
| | | Jumlah <i>self asesment</i> aktivitas statistik mandiri yang dihimpun | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | Jumlah model statistik sosial dan ekonomi | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Analisis dan Pengembangan Statistik yang tepat waktu | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Indikator Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Gender yang disusun | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Kegiatan Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Jelas |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |
| | | Jumlah aktivitas Analisis dan Pengembangan Statistik yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,


SURYAMIN

LAMPIRAN XXVII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK NERACA PENGELUARAN

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran
2. Tugas : Melaksanakan penyusunan neraca rumah tangga dan institusi nirlaba, neraca pemerintah dan badan usaha, neraca modal dan luar negeri, dan konsolidasi neraca pengeluaran.
3. Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca rumah tangga dan institusi nirlaba;
 - b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca pemerintah dan badan usaha;
 - c. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca modal dan luar negeri; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan konsolidasi neraca pengeluaran.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data Neraca Pengeluaran yang berkualitas | Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Pengeluaran yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Pengeluaran yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Neraca Pengeluaran yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Diskrepansi Statistik PDB/PDRB menurut pengeluaran | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| | | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Laporan <i>Mailling List</i> BPS | Jelas |
| | | Jumlah aktivitas Neraca Pengeluaran yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Neraca Pengeluaran | Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXVIII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

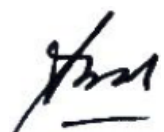
INDIKATOR KINERJA UTAMA
DIREKTORAT STATISTIK NERACA PRODUKSI

1. Nama Unit Organisasi : Direktorat Statistik Neraca Produksi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan neraca barang dan jasa, konsolidasi neraca produksi nasional, dan konsolidasi neraca produksi regional.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca barang;
 - b. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan neraca jasa;
 - c. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan konsolidasi neraca produksi nasional; dan
 - d. Pelaksanaan penyiapan kegiatan, kompilasi data, pengolahan, penyajian, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan konsolidasi neraca produksi regional.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|--|--|---|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Tersedianya data Neraca Produksi yang berkualitas | Jumlah Kajian Rekomendasi SNA 2008 yang sudah diselesaikan | – Direktorat Statistik Neraca Produksi | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Neraca Produksi | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Produksi yang terbit tepat waktu | – Direktorat Statistik Neraca Produksi | ARC Publikasi BPS <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Jumlah Publikasi/Laporan Neraca Produksi yang memiliki ISSN/ISBN | – Direktorat Statistik Neraca Produksi | Katalog Publikasi BPS | Jelas |
| | | Jumlah <i>Release</i> data Neraca Produksi yang tepat waktu | – Direktorat Statistik Neraca Produksi | ARC Berita Resmi Statistik <i>www.bps.go.id</i> | Jelas |
| | | Diskrepansi Statistik PDB/PDRB Lapangan Usaha | – Direktorat Statistik Neraca Produksi | Laporan Kegiatan Direktorat Statistik Neraca Produksi | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Direktorat Statistik Neraca Produksi | Laporan Monitoring Kinerja BPS | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| 3. | Meningkatnya hubungan dengan pengguna data | Jumlah Instansi Pemerintah dan swasta yang menerima publikasi BPS Jumlah aktivitas Neraca Produksi yang metadatanya terdapat pada SiRusa | – Direktorat Statistik Neraca Produksi – Direktorat Statistik Neraca Produksi | Laporan <i>Mailling List</i> BPS Metadata Statistik Dasar <i>sirusa.bps.go.id</i> | Jelas Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXIX
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
INSPEKTORAT UTAMA

1. Nama Unit Organisasi : Inspektorat Utama
2. Tugas : Melaksanakan pengawasan fungsional terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan BPS.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan pengawasan fungsional di lingkungan BPS;
 - b. Pelaksanaan pengawasan kinerja, keuangan, dan pengawasan untuk tujuan tertentu atas petunjuk Kepala BPS;
 - c. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
 - d. Pelaksanaan tugas sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala BPS.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|---|--|--------------------------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan birokrasi yang akuntabel | 1.a. Tingkat ketaatan satker dalam akuntabilitas keuangan dan kinerja | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | Laporan Hasil Reviu; Laporan Hasil Evaluasi | Jelas |
| 1.1. | Meningkatnya Ketaatan Satker dalam akuntabilitas keuangan | 1.1.a. Tingkat rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | Monitoring Tindak Lanjut | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti y = Jumlah rekomendasi Inspektorat |
| | | 1.1.b. Tingkat satker yang memiliki penyimpangan dengan batas maksimal 3% dari DIPA (dari satker yang diperiksa) | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | Laporan Hasil Audit Inspektorat | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah satker yang memiliki penyimpangan dengan batas maksimal 3% dari DIPA (dari satker yang diperiksa) y = Jumlahsatker |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--------------------------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2. | Meningkatnya Ketaatan Satker dalam akuntabilitas kinerja | 1.1.c. Tingkat satker yang telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAP (dari satker yang diperiksa) | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | Laporan Hasil Reviu | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah satker yang telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAP (dari satker yang diperiksa) y = Jumlahsatker |
| | | 1.1.d. Tingkat penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | Laporan Hasil Audit Investigasi; Laporan Satgas Layanan Pengaduan. | Formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya y = Jumlahpengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya |
| | | 1.2.a. Tingkat satker yang mendapatkan nilai evaluasi SAKIP kategori Baik (dari satker yang diperiksa) | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | Laporan Hasil Evaluasi | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah satker yang mendapatkan nilai evaluasi SAKIP kategori Baik (dari satker yang diperiksa) y = Jumlahsatker |
| | | 1.2.b. Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBK (berdasarkan SK Kepala BPS RI) | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | SK KBPS | Jelas |
| | | 1.2.c. Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBBM (berdasarkan SK Kepala BPS RI) | - Inspektorat wilayah I, II, dan III | SK KBPS | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXX
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
INSPEKTORAT WILAYAH I

1. Nama Unit Organisasi : Inspektorat Wilayah I
2. Tugas : Melaksanakan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah Provinsi Sumatera Barat, Sumatera Selatan, Kepulauan Bangka Belitung, Kepulauan Riau, Daerah Istimewa Jogjakarta, Jawa Timur, Kalimantan Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Barat, Papua, dan Papua Barat serta sebagian unit kerja BPS di Pusat.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan bahan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah I; dan
 - b. Pelaksanaan penyusunan rencana pelaksanaan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah I;
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|---|-------------------------|----------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS di Wilayah I yang efektif dan efisien | Tingkat rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti | - Inspektorat wilayah I | Laporan Monitoring Tindak Lanjut | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti y = Jumlah rekomendasi Inspektorat |
| | | Jumlah satker yang diperiksa dengan penyimpangan anggaran DIPA kurang dari 3% | - Inspektorat wilayah I | Laporan Hasil Audit | Jelas |
| | | Jumlah satker yang telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAP | - Inspektorat wilayah I | Laporan Hasil Reviu | Jelas |
| | | Jumlah satker yang mendapatkan nilai evaluasi SAKIP kategori Baik | - Inspektorat wilayah I | Laporan Hasil Evaluasi | Jelas |
| | | Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBK (berdasarkan SK Kepala BPS RI) | - Inspektorat wilayah I | SK KBPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------------------------|--|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | <p>Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBBM (berdasarkan SK Kepala BPS RI)</p> <p>Tingkat penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya</p> <p>Jumlah satker BPS yang mendapat <i>review</i> kinerja pengelolaan keuangan dan peningkatan akuntabilitas BPS</p> | <p>- Inspektorat wilayah I</p> <p>- Inspektorat wilayah I</p> <p>- Inspektorat wilayah I</p> | <p>SK KBPS</p> <p>Laporan Satgas Layanan Pengaduan</p> <p>Laporan Kegiatan</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya y = Jumlah pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya</p> <p>Jelas</p> |
| 2. | Auditor BPS yang kompeten | Jumlah auditor yang telah memiliki sertifikasi minimal 5 jenis diklat bidang pengawasan | - Inspektorat wilayah I | Sertifikat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXXI
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
INSPEKTORAT WILAYAH II

1. Nama Unit Organisasi : Inspektorat Wilayah II
2. Tugas : Melaksanakan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah Provinsi Sumatera Utara, Riau, Lampung, Jawa Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Bali, Nusa Tenggara Barat, Kalimantan Barat, Sulawesi Utara, Sulawesi Selatan, dan Maluku Utara serta sebagian unit kerja BPS di Pusat.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan bahan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah II; dan
 - b. Pelaksanaan penyusunan rencana pelaksanaan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah II.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|--|---|--------------------------|----------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS di Wilayah II yang efektif dan efisien | Tingkat rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti | - Inspektorat wilayah II | Laporan Monitoring Tindak Lanjut | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti y = Jumlah rekomendasi Inspektorat |
| | | Jumlah satker yang diperiksa dengan penyimpangan anggaran DIPA kurang dari 3% | - Inspektorat wilayah II | Laporan Hasil Audit | Jelas |
| | | Jumlah satker yang telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAP | - Inspektorat wilayah II | Laporan Hasil Reviu | Jelas |
| | | Jumlah satker yang mendapatkan nilai evaluasi SAKIP kategori Baik | - Inspektorat wilayah II | Laporan Hasil Evaluasi | Jelas |
| | | Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBK (berdasarkan SK Kepala BPS RI) | - Inspektorat wilayah II | SK KBPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------------------------|--|---|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | <p>Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBBM (berdasarkan SK Kepala BPS RI)</p> <p>Tingkat penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya</p> <p>Jumlah satker BPS yang mendapat <i>review</i> kinerja pengelolaan keuangan dan peningkatan akuntabilitas BPS</p> | <p>- Inspektorat wilayah II</p> <p>- Inspektorat wilayah II</p> <p>- Inspektorat wilayah II</p> | <p>SK KBPS</p> <p>Laporan Satgas Layanan Pengaduan</p> <p>Laporan Kegiatan</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya y = Jumlah pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya</p> <p>Jelas</p> |
| 2. | Auditor BPS yang kompeten | Jumlah auditor yang telah memiliki sertifikasi minimal 5 jenis diklat bidang pengawasan | - Inspektorat wilayah II | Sertifikat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXXII
PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
NOMOR 3 TAHUN 2015
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
PUSAT STATISTIK


INDIKATOR KINERJA UTAMA
INSPEKTORAT WILAYAH III

1. Nama Unit Organisasi : Inspektorat Wilayah III
2. Tugas : Melaksanakan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Bengkulu, Jambi, Jawa Tengah, Banten, Nusa Tenggara Timur, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Sulawesi Tengah, Gorontalo, dan Maluku serta sebagian unit kerja BPS di Pusat.
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyiapan bahan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah III; dan
 - b. Pelaksanaan penyusunan rencana pelaksanaan pengawasan fungsional, kinerja, dan keuangan BPS di wilayah III.
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---|---|---------------------------|----------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS di Wilayah III yang efektif dan efisien | Tingkat rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti | - Inspektorat wilayah III | Laporan Monitoring Tindak Lanjut | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah rekomendasi Inspektorat yang telah selesai ditindaklanjuti y = Jumlah rekomendasi Inspektorat |
| | | Jumlah satker yang diperiksa dengan penyimpangan anggaran DIPA kurang dari 3% | - Inspektorat wilayah III | Laporan Hasil Audit | Jelas |
| | | Jumlah satker yang telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan SAP | - Inspektorat wilayah III | Laporan Hasil Reviu | Jelas |
| | | Jumlah satker yang mendapatkan nilai evaluasi SAKIP kategori Baik | - Inspektorat wilayah III | Laporan Hasil Evaluasi | Jelas |
| | | Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBK (berdasarkan SK Kepala BPS RI) | - Inspektorat wilayah III | SK KBPS | Jelas |

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|-----|---------------------------|---|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | <p>Jumlah satker BPS yang telah berpredikat WBBM (berdasarkan SK Kepala BPS RI)</p> <p>Tingkat penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya</p> <p>Jumlah satker BPS yang mendapat review kinerja pengelolaan keuangan dan peningkatan akuntabilitas BPS</p> | <p>- Inspektorat wilayah III</p> <p>- Inspektorat wilayah III</p> <p>- Inspektorat wilayah III</p> | <p>SK KBPS</p> <p>Laporan Satgas Layanan Pengaduan</p> <p>Laporan Kegiatan</p> | <p>Jelas</p> <p>formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah penyelesaian proses penanganan pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya y = Jumlah pengaduan dari pegawai, masyarakat, dan organisasi/lembaga swadaya</p> <p>Jelas</p> |
| 2. | Auditor BPS yang kompeten | Jumlah auditor yang telah memiliki sertifikasi minimal 5 jenis diklat bidang pengawasan | - Inspektorat wilayah III | Sertifikat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,


 SURYAMIN

LAMPIRAN XXXIII
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
 BPS PROVINSI

1. Nama Unit Organisasi : BPS Provinsi
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan statistik dasar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Fungsi :
 - a. Pengkajian dan penyusunan kebijakan nasional di bidang kegiatan statistik;
 - b. Penyelenggaraan statistik dasar;
 - c. Koordinasi kegiatan fungsional pelaksanaan tugas BPS;
 - d. Fasilitas dan pembinaan terhadap kegiatan instansi Pemerintah di bidang kegiatan statistik;
 - e. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, hukum, persandian, perlengkapan, dan rumah tangga
4. Indikator Kinerja Utama :

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik | <ul style="list-style-type: none"> - Bidang Distribusi - Bidang Sosial - Bidang Nerwilis - Bidang Produksi | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen |
| 1.1. | Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data BPS | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik 1.1.b. Persentase konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama | <ul style="list-style-type: none"> - Bidang Distribusi - Bidang Sosial - Bidang Nerwilis - Bidang Produksi | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama y = Jumlah konsumen |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | 1.1.c. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS | – Bidang IPDS | Sistem Informasi Master File Desa dan Master Blok Sensus | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y = Jumlah data MFD dan MBS |
| | | 1.1.d. Jumlah Release Data yang tepat waktu | – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi | Laporan Kegiatan BPS Provinsi | Jelas |
| | | 1.1.e. Jumlah Publikasi/Laporan yang terbit tepat waktu | – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi – Bidang IPDS | Laporan Kegiatan BPS Provinsi | Jelas |
| | | 1.1.f. Jumlah Publikasi/Laporan sensus yang terbit tepat waktu | – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi – Bidang IPDS | Laporan Kegiatan BPS Provinsi | Jelas |
| | | 1.2.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi | Laporan Kegiatan BPS Provinsi | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | 1.2.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi | Laporan Kegiatan BPS Provinsi | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | 1.2.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | <ul style="list-style-type: none"> – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi – Bidang IPDS | Laporan Kegiatan BPS Provinsi | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha |
| 2. | Peningkatan pelayanan prima hasil kegiatan statistik | 2.a. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS | – Bidang IPDS | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen |
| 2.1. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data (<i>user engagement</i>) | 2.1.a. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS | – Bidang IPDS | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen |
| | | 2.1.b. Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui <i>website</i> BPS | – Bidang IPDS | Website BPS Provinsi | Jelas |
| | | 2.1.c. Persentase Konsumen yang puas terhadap akses data BPS | – Bidang IPDS | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama y = Jumlah konsumen |
| | | 2.1.d. Persentase pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS | – Bagian Tata Usaha | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y = Jumlah data MFD dan MBS |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|---|--|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 3. | Peningkatan birokrasi yang akuntabel | 3.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | – Bagian Tata Usaha | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat | Jelas |
| 3.1. | Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia BPS | 3.1.a. Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu | – Bagian Tata Usaha | Sistem Informasi Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu y = Jumlah Pegawai |
| | | 3.1.b. Persentase pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I | – Bagian Tata Usaha | Sistem Informasi Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I y = Jumlah Pegawai |
| 3.2. | Meningkatnya pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS | 3.2.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | – Bidang Distribusi – Bidang Sosial – Bidang Nerwillis – Bidang Produksi – Bidang IPDS | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,



SURYAMIN

LAMPIRAN XXXIV
 PERATURAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK
 NOMOR 3 TAHUN 2015
 TENTANG
 INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN BADAN
 PUSAT STATISTIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN/KOTA

1. Nama Unit Organisasi : BPS Kabupaten/Kota
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggara statistik dasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Fungsi :
 - a. Penyelenggaraan statistik dasar di Kabupaten/Kota;
 - b. Koordinasi kegiatan fungsional dalam pelaksanaan tugas BPS Kabupaten/Kota;
 - c. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum dibidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, persandian, perlengkapan dan rumah tangga BPS Kabupaten/Kota
4. Indikator Kinerja Utama :

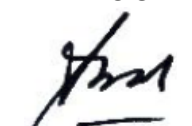
| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Peningkatan kualitas data statistik | 1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik | <ul style="list-style-type: none"> - Seksi Distribusi - Seksi Sosial - Seksi Nerwilis - Seksi Produksi | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen |
| 1.1. | Meningkatnya kepercayaan pengguna terhadap kualitas data BPS | 1.1.a. Persentase konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik 1.1.b. Persentase konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama | <ul style="list-style-type: none"> - Seksi Distribusi - Seksi Sosial - Seksi Nerwilis - Seksi Produksi | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang selalu menjadikan data dan informasi statistik BPS sebagai rujukan utama y = Jumlah konsumen |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|--|---|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.2. | Meningkatnya kualitas hubungan dengan sumber data (<i>respondent engagement</i>) | 1.1.c. Persentase pemutakhiran data MFD dan MBS | – Seksi IPDS | Sistem Informasi Master File Desa dan Master Blok Sensus | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemutakhiran data MFD dan MBS y = Jumlah data MFD dan MBS |
| | | 1.1.d. Jumlah Publikasi/Laporan yang terbit tepat waktu | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwillis – Seksi Produksi – Seksi IPDS | Laporan Kegiatan BPS Kabupaten/ Kota | Jelas |
| | | 1.1.e. Jumlah Publikasi/Laporan sensus yang terbit tepat waktu | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwillis – Seksi Produksi – Seksi IPDS | Laporan Kegiatan BPS Kabupaten/ Kota | Jelas |
| | | 1.2.a. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwillis – Seksi Produksi | Laporan Kegiatan BPS Kabupaten/ Kota | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan rumah tangga y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan rumah tangga |
| | | 1.2.b. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwillis – Seksi Produksi | Laporan Kegiatan BPS Kabupaten/ Kota | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| | | 1.2.c. Persentase pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwillis – Seksi Produksi – Seksi IPDS | Laporan Kegiatan BPS Kabupaten/ Kota | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|---|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 2. | Peningkatan pelayanan prima hasil kegiatan statistik | 2.a. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS | – Seksi IPDS | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen |
| 2.1 | Meningkatnya kualitas hubungan dengan pengguna data (<i>user engagement</i>) | 2.1.a. Persentase Kepuasan Konsumen terhadap pelayanan data BPS | – Seksi IPDS | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah konsumen yang merasa puas dengan kualitas data statistik y = Jumlah konsumen |
| | | 2.1.b. Jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi statistik melalui <i>website</i> BPS | – Seksi IPDS | Website BPS Kabupaten/Kota | Jelas |
| | | 2.1.c. Persentase Konsumen yang puas terhadap akses data BPS | – Seksi IPDS | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan usaha |
| | | 2.1.d. Persentase pengguna layanan yang merasa puas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana BPS | – Seksi Tata Usaha | Survei Kebutuhan Data Survei Kepuasan Konsumen | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah pemasukan dokumen (<i>response rate</i>) survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha y = Jumlah dokumen survei dengan pendekatan non rumah tangga non usaha |
| 3. | Peningkatan birokrasi yang akuntabel | 3.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwilis – Seksi Produksi – Seksi IPDS – Seksi Tata Usaha | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat | Jelas |
| 3.1. | Meningkatnya kualitas manajemen sumber daya manusia BPS | 3.1.a. Persentase Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu | – Seksi Tata Usaha | Sistem Informasi Kepegawaian | formula = $(x/y)*100\%$ x = Jumlah Pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu y = Jumlah Pegawai |

| No. | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja Utama | Penanggung Jawab | Sumber Data | Penjelasan |
|------|--|---|--|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | 3.1.b. Persentase pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I | – Seksi Tata Usaha | Sistem Informasi Kepegawaian | formula = $(x/y) \times 100\%$ x = Jumlah pegawai yang berpendidikan minimal Diploma IV atau Strata I y = Jumlah Pegawai |
| 3.2. | Meningkatnya pengawasan dan akuntabilitas kinerja aparatur BPS | 3.2.a. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat | – Seksi Distribusi – Seksi Sosial – Seksi Nerwilis – Seksi Produksi – Seksi IPDS – Seksi Tata Usaha | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Oleh Inspektorat | Jelas |

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,


SURYAMIN

